

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTINA RONCATO

Indirizzo

VIA IVO SILVESTRI N. 11 – CLES (TN)

Telefono

0471-9881512

E-mail

cristinaroncato@tiscali.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

CLES (TN) 11 APRILE 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2018

Revisore della Fondazione Cassa Rurale Val di Non

• dal 2017

Consigliere vicario di Findolomiti Energia S.r.l.

• dal 2017

Sindaco supplente di Fincoop S.p.a.

▪ Anno 2016

Collaborazione del dott. Marco Bertolas nella redazione di CTU per il Tribunale di Trento

▪

Sindaco supplente di ITEA S.p.a – Istituto Trentino Edilizia abitativa

▪

Sindaco supplente della Federazione Trentina della cooperazione Soc. Coop.

▪ dal 2016

Sindaco effettivo della Cassa Rurale di Tassullo e Nanno BCC – Soc. Coop.

• dal 21 febbraio 2014

Iscrizione al registro dei revisori legali n. 171119 tenuto dal MEF

• dal 07 novembre 2013

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili per le circoscrizioni di Trento e Rovereto n. 685/A – Partner presso lo Studio Bertolas Demagri Slucca & Associati SRL STP con sede in Cles – via Tiberio Claudio n. 18 – Studio di commercialisti e revisori legali radicato sul territorio della val di Non e di Sole e con sede secondaria a Mezzana (TN).

• da 6 aprile 2009 al 06 novembre
2013

Praticante dott. Commercialista e Revisore Legale

Assistenza negli incarichi di revisione del dominus presso Fae group spa, Tama spa e Il lavoro soc. coop. Onlus, Plose spa.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Data tre srl – via Tiberio Claudio n.16 – Cles (TN)

• Tipo di azienda o settore

Società di elaborazione dati

• Tipo di impiego

Praticante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▪ Anni 2011 e 2012

Master di alta specializzazione tributaria de “Il Sole 24 ore”

Specializzazione tributaria: tassazione delle persone fisiche e giuridiche, IVA e imposte indirette, operazioni straordinarie, fiscalità internazionale, accertamento, riscossione e processo tributario.

- da ottobre 2010 a aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario Frizzera, formazione professionale continua
Il Sole 24 ore

tassazione delle persone fisiche e giuridiche, IVA e imposte indirette, operazioni straordinarie, fiscalità internazionale, accertamento, riscossione e processo tributario, bilancio diritto societario e contabilità.

- dal 6 novembre 2007 al 31 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Corso di laurea specialistica

Università degli Studi di Trento – Facoltà di economia - Corso di laurea specialistica in Management e consulenza aziendale percorso professionale
Laurea specialistica
103/110

- da ottobre 2009 a aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario Frizzera, formazione professionale continua
Il Sole 24 ore

tassazione delle persone fisiche e giuridiche, IVA e imposte indirette, operazioni straordinarie, fiscalità internazionale, accertamento, riscossione e processo tributario, bilancio diritto societario e contabilità.

- dal 6 settembre 2004 al 29 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Corso di laurea di primo livello

Università degli Studi di Trento – Facoltà di economia - Corso di laurea triennale in economia e diritto
Laurea di primo livello
95/110

- dal settembre 1999 al luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Liceo delle scienze sociali Presso Istituto di Istruzione di Cles (TN)

Diploma
88/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo acquisita sia nell'esperienza formativa sia nel lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione nonché di rispettare le scadenze. Tali capacità sono state acquisite nell'esperienza formativa e nel volontariato, quindi applicate nel lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-PACCHETTO OFFICE

-OMNIA ZUCCHETTI, AGO INFINITY, SOFTWARE PER COMMERCIALISTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Canto corale polifonico, chitarra. Tali competenze sono state acquisite fin dall'infanzia, dapprima presso la scuola musicale Celestino Eccher di Cles poi nella Corale Claudio Monteverdi Di Cles.

PATENTE O PATENTI

Patente B